

Continuons les bonnes pratiques pour préserver notre capital santé!

Le Bureau d'APAMeF



Autour de mon métier

Au-delà des seules contraintes d'efforts et de postures, le risque de TMS est accentué par l'environnement de travail, l'organisation du travail et la qualité des relations.

Le dialogue, autour des problématiques de santé et des questionnements sur l'activité de travail, permettra d'anticiper d'éventuels TMS.

Mon suivi médical

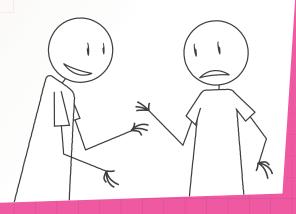
- * Je peux demander une visite médicale, à tout moment, auprès de mon médecin du travail en cas de problèmes ostéoarticulaires voire tout problème de santé en lien avec mon travail
- Dès les premiers symptômes, je m'inquiète et je consulte rapidement mon médecin

Mon organisation

- * Je pense à planifier et anticiper les activités : moments d'attention et de défoulement des enfants, repas, sorties, pauses, temps de repos...
- Je réfléchis à ma gestion des urgences et du temps
- * Je participe aux réflexions sur l'organisation du travail : planification des activités et des temps de pause, gestion des urgences, horaires de travail/planning, projet de structure, règlement de fonctionnement...

Mes interlocuteurs

- * J'ouvre le dialogue avec mes médecins sur les risques et les contraintes de la profession
- J'échange avec mes collègues et ma hiérarchie en cas de difficultés ou de questionnements sur mon activité pour trouver des solutions
- * Je peux proposer à ma structure de faire appel à une aide extérieure pour travailler sur l'amélioration de mes conditions de travail (assistants de prévention, réseau ANACT/ARACT, CARSAT, service de santé au travail, fédération professionnelle...)



PRÉVENTION DES TMS POUR LES PROFESSIONNELS DE LA PETITE ENFANCE



Continuons les bonnes pratiques pour préserver notre capital santé !

Le Bureau d'APAMeF

Mon environnement de travail

- * Je cherche des solutions pour diminuer le bruit : matériaux absorbant le bruit, achat de jouets les moins bruyants possibles et à volume réglable, la mise en place d'activités calmes dans la journée (temps de lecture...)
- * J'améliore mon espace de travail : zones de passage non encombrées, espaces bien déterminés pour les différentes activités, éclairages adaptés et suffisants
- * Je participe aux réflexions sur l'achat du matériel (penser notamment aux différences de morphologies et à l'utilisation qui en est faite par l'adulte) : matériel le plus léger possible, fauteuils ou chaises adaptés à l'adulte et confortables, tables et chaises pour se restaurer à hauteur d'adulte...
- Je participe aux réflexions sur la
 * conception de mes futurs locaux

pour améliorer mes conditions de travail : limiter les barrières, prévoir des zones de stockage et de rangement adaptées aux activités, des espace de repos, des zones de circulation accessibles et pratiques, une hauteur de plafonds pas trop élevée, des surfaces vitrées adaptées...



Ma gestion des relations

Pour anticiper des situations potentielles de conflit ou de mal être :

- * Je rappelle aux parents, si besoin, les règles d'accueil : prise en charge d'enfants d'âge et d'autonomie différents, règlement de fonctionnement, règles sur la coéducation, horaires et modalités d'accueil de l'enfant...
- * Je participe à l'analyse de la pratique pour mieux gérer mes relations avec les enfants
- Dès les premières difficultés, j'ouvre le dialogue avec mes collègues et/ou ma hiérarchie



PRÉVENTION DES TMS POUR LES PROFESSIONNELS DE LA PETITE ENFANCE

